
Guide de soutien à la formation à distance



PROgresser vers un mode d'enseignement hybride en intégrant les technologies



uOttawa
L'Université canadienne
Canada's university

Ce projet a été rendu possible grâce à une contribution financière de Santé Canada

Introduction



Mises en situation

Un étudiant se branche au site Web de son cours sur le Campus virtuel. Il révise le module d'apprentissage de cette semaine et complète l'exercice de réflexion sur la thématique présentée (activité de pré-réflexion).

Il éprouve de la difficulté à la dernière question, ce qui l'amène à lire les messages sur le forum de discussion. Il constate alors que ses collègues de classe font face à la même difficulté. Soulagé de ne pas être seul, il se joint à la conversation virtuelle. Le groupe travaille ensemble pour découvrir une solution sensée.

La professeure adopte une nouvelle méthode d'enseignement cette année. Bien qu'elle continue d'enseigner en face à face, trois modules s'offrent maintenant en ligne.

Les étudiants apprécient la souplesse des horaires d'apprentissage et le nombre réduit de déplacements. De son côté, la professeure apprécie l'allègement de son horaire d'enseignement en face à face. Elle est également fière des modules d'apprentissage enrichis de ressources additionnelles et d'outils disponibles sur Internet, qu'elle offre à ses étudiants.



Comment PROgresser vers un mode d'enseignement hybride intégrant les technologies?

Les étudiants complètent en ligne des activités de pré-réflexion hebdomadaires et travaillent en groupe à solutionner des cas cliniques ou des problématiques. Avec les outils d'évaluation du système de gestion d'apprentissage Blackboard, la professeure peut suivre leur progrès. Dorénavant, elle réserve le temps d'enseignement en présentiel, aux discussions sur des problèmes plus difficiles.

Ce guide, destiné aux professeurs, présente le concept de cyberapprentissage et fournit une description pratique de l'enseignement hybride. En plus de préciser les concepts et les principes liés à ce type d'enseignement, il propose une démarche simplifiée de transformation d'un cours traditionnel vers un enseignement hybride, en favorisant l'utilisation des technologies. En effet, il se trouve sur Internet un grand nombre de plateformes ou de logiciels qui peuvent faciliter la présentation de contenu, les échanges et le travail d'équipe entre les étudiants.



Démystifier les concepts de cyberapprentissage et de cours hybride

Le cyberapprentissage réunit les apprentissages par le truchement de l'Internet et qui impliquent des activités de formation interactives, visuelles et sonores offertes en temps réel (mode synchrone) ou en temps différé (mode asynchrone) (Akkoyunlu et Soylu, 2008). Il vise l'utilisation idéale des technologies. Le cyberapprentissage s'actualise pleinement dans un cours hybride, c'est-à-dire un cours qui offre une combinaison d'environnements d'apprentissage. Ce type de cours repose sur des stratégies d'enseignement et d'apprentissage liées à des classes traditionnelles offertes en présentiel et à des classes virtuelles offertes à distance. Contrairement au « cours augmenté par la technologie », la formule du cours hybride exige que des activités de cyberapprentissage réduisent le temps d'enseignement en présentiel (Dziuban et coll., 2004; Leh, 2002).

L'adoption d'une approche hybride donne accès aux avantages de l'enseignement en présentiel et en ligne. Une situation idéale!

Formule d'enseignement diversifiée, le format hybride propose une plus grande souplesse aux étudiants hors-campus et résout certains conflits d'horaires (Alebaikan, 2010). Il s'adapte à plusieurs types de contenu et répond à une variété de styles d'apprentissage (Young, 2002; Graham, Allen et Ure, 2003). Il offre une solution pour la gestion des grands groupes (Sharpe et coll. 2006) sans diminuer la qualité de l'enseignement.

L'apprentissage soutenu par un mode d'enseignement hybride est une formule gagnante autant pour l'étudiant que pour le professeur!

Note : Il importe de préciser les termes employés dans ce guide concernant les périodes d'apprentissage. Un cours fait référence à l'ensemble des sessions de formation imposé par le curriculum d'un programme d'études (ex. : ORA5540). Une session de cours correspond à la formation de « x » heures selon le nombre de crédits alloués au cours. Et un module se compose d'un nombre spécifique de sessions de cours touchant le même thème.

Le cours hybride parmi les autres types de cours

Le spectre d'intégration des activités médiatisées fait référence au degré de technologie inclus dans le contenu du cours, dans les activités de formation ainsi que lors de l'enseignement du cours.

Tableau 1 : Types de cours selon le degré de contenu en ligne

Type de cours	Cours traditionnel		Cours hybride	Complètement en ligne	Communauté d'apprentissage en ligne
Présence des technologies	Aucune	Accessoire	Intégrée		
	Formations en face à face Présentations traditionnelles sans accès Internet	Formations en face à face Seulement le matériel du cours en ligne	Mélange de sessions d'enseignement offertes en présentiel et d'activités d'apprentissage autonome offertes en ligne Rétroaction par le professeur et par le système de gestion des apprentissages	Activités d'apprentissage et évaluations accomplies en ligne Aucune interaction en face à face	Réseau d'apprentissage interactif par diverses activités, en ligne seulement
% en ligne	0 %	1-29 %	30-79 %	80 % et +	100 %

Adopter une démarche systématique dans la création d'un cours hybride

Qu'il soit question de cours offerts selon un mode traditionnel ou selon un mode hybride, une démarche systématique permet d'identifier les besoins du cours et ceux des étudiants et de choisir les activités d'apprentissage. Elle permet également de structurer le contenu du cours afin de faciliter l'apprentissage et l'atteinte des objectifs pédagogiques. L'apprentissage des étudiants doit toutefois demeurer au centre du design. En outre, l'utilisation de la technologie reste au service de la pédagogie, à titre de complément plutôt que de distraction.

Habituellement, ce processus inclut cinq éléments : l'analyse, le design, le développement, la mise en œuvre ou la réalisation et l'évaluation et la révision. Ces cinq phases s'intègrent en un processus itératif qui facilite la transition d'un cours traditionnel vers un cours de format hybride.

Le processus vers une démarche systématique ...

- 1** Analyse
Identification des éléments du cours à garder, ceux à changer et l'impact de ce choix sur le design pédagogique du cours.
- 2** Design pédagogique
Structure du cours en termes d'objectifs d'apprentissage, d'éléments de contenu, d'activités formatives, de stratégies pédagogiques et d'évaluation ainsi que des médias correspondants.
- 3** Développement
Création de tout le matériel nécessaire (contenu et activités) selon la structure du cours et les objectifs d'apprentissage.
- 4** Implémentation ou Réalisation
Mise en œuvre du cours selon la structure du cours et observation de son déroulement.
- 5** Évaluation et Révision
Identification des éléments qui ont bien et moins bien fonctionné et adaptation de la structure du cours et des activités selon les résultats de l'évaluation.



Identification des éléments du cours à conserver, à changer et l'impact de ce choix sur le design pédagogique du cours.

1^{er} ÉLÉMENT DU PROCESSUS : L'ANALYSE

L'étape de l'analyse établit une comparaison entre la réalité du cours au présent et celle de la situation désirée.

Plus précisément, l'étape de l'analyse exige du PROFesseur une réflexion critique :

- Des apprentissages réalisés chez les étudiants.
- De l'intégrité du contenu de cours en lien avec le programme de formation.
- De l'efficacité des stratégies pédagogiques utilisées pour enseigner la matière.
- De la valeur des activités d'évaluation des apprentissages.
- De l'intégration des technologies.

Cette réflexion permet de déterminer les éléments à conserver, les éléments à changer, les défis spécifiques et les solutions possibles. Elle permet également de modifier la structure du cours et de préciser son déroulement. L'hyperlien [Inventaire des aspects à considérer](#) facilite cet exercice de réflexion. De plus, les réponses à ces questions offrent un aperçu de l'ampleur de la tâche et permettent de planifier un calendrier de production réaliste.

Lors de cette étape, il est avantageux de profiter du soutien des concepteurs pédagogiques disponibles à l'université. Vous pouvez les joindre au [Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage \(SAEA\)](#).

Structure du cours en termes d'objectifs d'apprentissage, d'éléments de contenu, d'activités formatives, de stratégies pédagogiques et d'évaluation ainsi que de médias correspondants.

2^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : LE DESIGN PÉDAGOGIQUE

Le design est une macrostructure présentant l'ensemble des sessions de cours. Il comprend six éléments étroitement liés.

1. Rédiger des objectifs d'apprentissage en respectant la présence de quatre constituants de telle façon qu'ils mettent en évidence les activités formatives et les stratégies d'évaluation correspondantes
2. Choisir et organiser les éléments du contenu, en lien avec les objectifs
3. Choisir des activités d'évaluation, en lien avec les objectifs d'apprentissage.
4. Créer des activités d'apprentissage formatives, en vue d'ancrer les apprentissages.
5. Choisir des stratégies d'enseignement, en fonction du contenu et des activités.
6. En dernier lieu, le choix de divers médias pour les activités d'enseignement et d'apprentissage vient clore l'étape de création du design.





La rédaction des objectifs d'apprentissage est la pierre angulaire de toute formation.

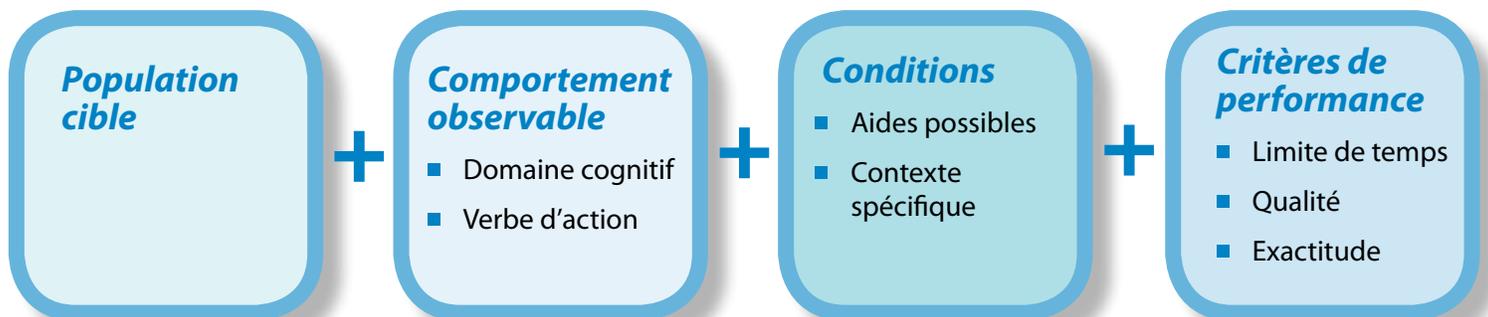
1^{er} élément du design : Rédiger les objectifs d'apprentissage

Objectifs ou apprentissages essentiels?

Certains professeurs conceptualisent leur cours plus facilement en se questionnant sur les apprentissages essentiels visés par leur cours, avant de passer à la rédaction des objectifs. Cette pratique ne peut cependant pas remplacer l'étape importante de la rédaction des objectifs d'apprentissage.

Les objectifs d'apprentissage sont des énoncés qui répondent à la question :
« **Au terme du cours, l'étudiant sera capable de...** »

Plus précisément, l'énoncé doit inclure la population cible, une description du comportement/performance observable (avec un verbe d'action), une description des conditions dans lesquelles le comportement doit se produire (c.-à-d. avec l'aide d'une référence) et un critère de performance acceptable (c.-à-d. limite de temps, qualité, exactitude).



Voici des exemples :

Au terme de la session, l'étudiant sera capable d'... interpréter des données et du matériel de références géographiques avec l'aide de logiciels.

Au terme de la session, l'étudiant sera capable de... verbaliser les étapes de son raisonnement clinique suivant l'attribution d'un diagnostic à un patient présenté lors d'une étude de cas.

Au terme du module, l'étudiant sera capable de... rédiger une synthèse de 1 000 mots résumant les positions des auteurs Platon et Aristote.

Au terme de l'unité B, l'étudiant sera capable d'... analyser en équipe les risques liés à une situation de travail à l'aide des études de cas discutées en classe.

Au terme de cette unité de cours, l'étudiant sera capable d'... associer seul, les définitions aux éléments spécifiques de la nomenclature correspondante, sans aucune erreur.

La taxonomie de Bloom est une aide précieuse pour écrire des objectifs mesurables!



La taxonomie de Bloom révisée est une classification de verbes d'action selon une hiérarchie de processus cognitifs. Le choix d'un verbe spécifique permet d'opérationnaliser le comportement désiré. Les compléments de ce verbe précisent les conditions d'apprentissage et les critères de performance. Le verbe d'action permet de faciliter l'identification des stratégies d'évaluation et la création des activités d'apprentissage (Anderson & Krathwohl, 2001; Bloom, 1956; Gagné, 1995; Mager, 1975; Prigent, 1990).

Procédure facilitant la rédaction d'un objectif :

1. Déterminer le domaine cognitif visé chez l'étudiant.
2. Choisir un verbe d'action spécifique.
3. Établir la stratégie d'évaluation correspondante (preuves d'apprentissage).
4. Préciser la stratégie d'apprentissage formatif.



Choisir le domaine cognitif et préciser le comportement à observer par un verbe d'action tout en spécifiant les stratégies d'apprentissage et d'évaluation.

Domaine cognitif	Acquisition de connaissance	Compréhension	Application	Analyse	Évaluation	Création
Exemples de verbes d'action	Récupérer des données Lister des détails historiques Décrire les principes	Traiter l'information Résumer les résultats de recherche empiriques Interpréter une théorie Expliquer un principe	Mobiliser des connaissances Classifier Calculer Construire Résoudre une énigme	Identifier les composantes d'un tout Ordonner Analyser les données Expliquer pourquoi	Estimer en appliquant des critères Mettre en rang les résultats de recherche et justifier	Concevoir une méthode ou idée originale Combiner Composer
Exemples de stratégies d'évaluation	Quiz: vrai/faux Choix multiples Réponses courtes	Quiz: vrai/faux Choix multiples Réponses courtes	Jeu de rôle Remplir un rapport	Études de cas Journal de réflexion	Débat Éditorial Revue critique	Études de cas originales Thèse inédite Vidéo E-portfolio
Exemples de stratégies d'apprentissage	Présentations en synchrone Module sur l'Internet Bande audio Textes Site internet de ressources visuelles	Outils Blackboard Activités Quiz Travail en groupe	Créer un produit Publier sur un site Web (de classe) Enregistrer (vidéo/démo)	Problèmes à résoudre Études de cas Discussions	Études de cas Activités Critiques Simulations	Projet novateur Présentation de projet inédit

Exemple d'objectif :

Au terme de la session, l'étudiant sera capable d'... analyser avec les membres d'une équipe, les risques liés à une situation de travail, à la suite de la présentation de leurs propres observations, à l'aide des études de cas discutées en classe, suivant les principes vus en classe.

(ref : Churches, 2001; Gagné, 1995)

Les différents éléments de contenu ou de la matière sont liés aux divers objectifs, selon une structure qui concrétise le design du cours.

2^e élément du design : Structurer les contenus du cours

Lorsque les objectifs sont bien définis, que les tâches d'apprentissage et les critères d'évaluation sont précisés, il faut joindre les différents éléments de contenu à chacun des objectifs et les présenter selon une séquence logique. Théories, vocabulaire, principes, concepts, controverses, positions, outils, techniques sont regroupés en sessions d'enseignement ou en sessions (unités, modules) d'apprentissage visant le même objectif.



La nature de ces éléments de contenu a un impact direct sur la conception d'un cours hybride. Certains peuvent être plus facilement présentés sous un format d'apprentissage autonome en ligne, alors que d'autres gagnent à être présentés en présentiel.

Enseignement asynchrone

Module d'apprentissage autonome en ligne

- La matière est stable :
 - Connaissances de base à mémoriser.
 - Facilement compréhensible.
 - N'évoluant pas dans le temps.(par exemple, les parties de l'anatomie, les signes ou symptômes associés à une pathologie, etc.)
- La matière gagne à être présentée sous format visuel :
 - Animation, capsule vidéo, bande audio, etc.)
- La matière comprend beaucoup de matériel et de ressources à consulter sur l'Internet.
- La matière exige des activités de réflexion.

Mise en garde :

- Demande du temps de préparation supplémentaire.

Enseignement synchrone

Apprentissage en présentiel (ou par vidéoconférence)

- La matière est complexe et nuancée.
- La matière exige des explications et des clarifications auprès des étudiants.
- La matière requiert de donner des réponses rapides aux étudiants.



Qu'il s'agisse de présentation asynchrone ou synchrone, la transformation d'un cours traditionnel en format hybride favorise l'apprentissage actif par une progression d'activités interactives et de collaboration à tous les niveaux et entraîne les étudiants à participer à une communauté d'apprentissage (Salmon, G, 2000).

Il existe des règles de base à considérer lors de la présentation du contenu d'un cours. Elles sont réunies sous l'hyperlien [Stratégies de structuration et de présentation de contenu](#).

3^e élément du design : Préciser les preuves d'apprentissage (stratégies d'évaluation)

En plus de la rédaction des objectifs et du choix d'une méthode d'évaluation, une stratégie efficace implique l'utilisation d'une grille d'évaluation partagée avec les étudiants. La grille explique les critères d'évaluation et les attentes du professeur. À titre d'exemple tiré d'une activité utilisant la discussion, consulter l'hyperlien [Grille d'évaluation de la participation à la discussion](#).

4^e élément du design : Ancrer les apprentissages grâce à des activités formatives

Il importe d'inclure au design du cours des activités qui permettent aux étudiants d'appliquer les nouvelles connaissances et de mieux les intégrer. Il est recommandé d'avoir au moins une activité pour chacun des objectifs. Pour rendre l'enseignement plus actif, une présentation de 10 à 15 minutes devrait être suivie d'un travail demandant aux étudiants d'interagir avec la matière.

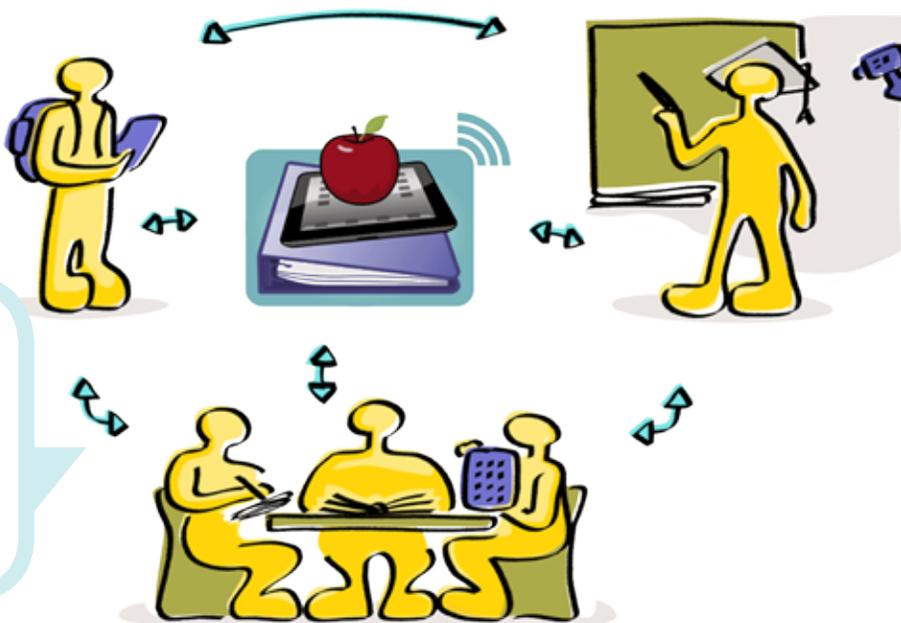
5^e élément du design : Préciser les stratégies d'enseignement

Dans la transformation d'un cours traditionnel en cours hybride, le choix des stratégies d'apprentissage est basé sur les caractéristiques du contenu et les besoins de l'apprenant. Ces stratégies devraient favoriser l'apprentissage interactif et l'utilisation des technologies.

Promouvoir les interactions à tous les niveaux, c'est encourager la participation à une communauté d'apprentissage.

Interactions :

- Étudiants - professeurs
- Groupes d'étudiants – professeurs,
- Étudiants – étudiants
- Étudiants – contenus (engagement)
- Groupes d'étudiants – contenus

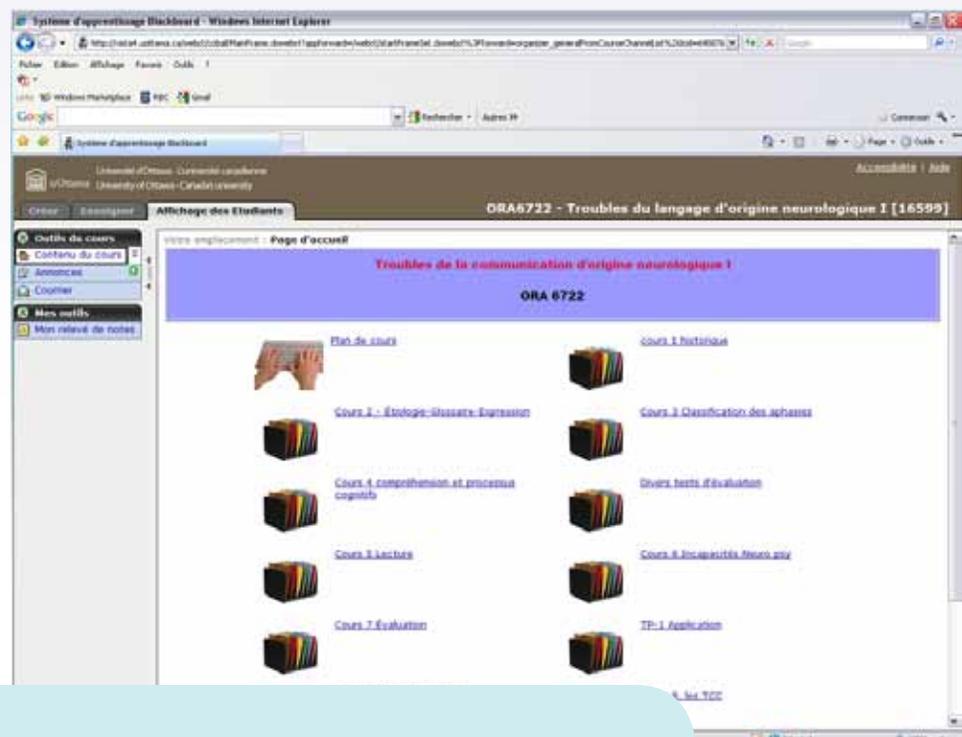


6^e élément du design : Choisir les médias

Les technologies permettent de diversifier l'apprentissage et de le rendre plus interactif. De plus, elles donnent facilement accès à un large éventail de ressources. Le domaine des technologies est vaste et certaines sont plus faciles à utiliser que d'autres. Heureusement, les systèmes de gestion des apprentissages (SGA) facilitent l'intégration des technologies à la structure du cours.

La technologie à l'Université d'Ottawa :

- Le SGA Blackboard



Le Campus virtuel est le point d'entrée qui permet à la communauté universitaire d'accéder aux sites Web des cours ainsi qu'à des ressources pour l'enseignement et l'apprentissage en ligne. Il comporte plusieurs fonctions qui vous permettent d'actualiser votre cours selon un mode hybride. Il offre par le SGA Blackboard, un endroit central où communiquer avec vos étudiants, où placer du texte, des images, des activités interactives, des animations et vidéos. [Le tableau synthèse Le SGA Blackboard et le Web 2.0 selon les buts pédagogiques](#) vous décrit les différentes options disponibles en fonction des buts pédagogiques recherchés.

L'équipe du [Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisés](#) (CEAM) et l'équipe [Maestro](#) offrent des formations et des ateliers sur l'utilisation du SGA Blackboard. N'hésitez pas à les contacter.

- Les multimédias



Certains aspects d'un cours peuvent être présentés sous un mode multimédia. On peut enrichir l'enseignement du contenu ou rendre une activité d'évaluation plus intéressante en présentant la capsule vidéo d'une étude de cas, une entrevue avec un expert, des consignes, des dictées, ou des échantillons de langage par fichier audio. L'animation d'un modèle en trois dimensions peut faciliter sa compréhension.

S'outiller pour mieux réussir!

En vue d'organiser tous les éléments du design du cours hybride, il est suggéré de les mettre sous tableau. Ces sections devraient être présentes :

- Les unités du cours (par semaine, par module, par thématique).
- Le temps alloué à chacune des unités.
- Les objectifs d'apprentissage.
- La thématique et les items du contenu.
- Les stratégies d'apprentissage.
- Le mode d'apprentissage (synchrone ou asynchrone).
- Les activités d'apprentissage.
- Les périodes et les activités d'évaluation.

Voici des hyperliens présentant des gabarits de design : [Calendrier de planification du cours hybride](#) et [Description du cours par semaine](#).

Création du matériel nécessaire (contenu et activités) selon la structure du cours (design pédagogique) et les objectifs d'apprentissage.

3^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : LE DÉVELOPPEMENT

Développer le contenu d'un cours hybride demande temps et énergie.

Il est préférable de modifier d'abord le matériel de cours déjà disponible :

- Une recherche sur différents sites de contenu pédagogique tels que YouTube-Education, Tedtalks-Science, Open courses aux plusieurs universités (MIT open courses), etc. évite de réinventer la roue et permet de trouver du matériel pouvant satisfaire aux besoins de vos étudiants. Des centres de ressources en ligne, par exemple le site Merlot (The Multimedia Educational Repository for Learning and Online Teaching), proposent des documents du domaine public disponibles gratuitement. Leur utilisation demeure sous réserve de certaines conditions, telles l'usage à des fins non commerciales et la mention de l'auteur. La [bibliothèque](#) peut vous offrir du soutien à ce sujet.

Si cette recherche est infructueuse, il faut produire le matériel nécessaire aux différentes sections du cours :

- Le développement du matériel multimédia peut se faire en solo ou en équipe, avec ou sans l'aide de professionnels (concepteur pédagogique, programmeur, graphiste ou photographe). Il existe plusieurs logiciels professionnels d'utilisation libre (« freeware ») sur la présentation ou le développement de contenus de cours pour vous assister dans cette tâche, notamment Quandary, Hot potatoes, etc. On trouve aussi en ligne des formations sur la création de capsules vidéo, de bandes audio ou d'animations.

Si vous avez besoin d'un coup de pouce, n'hésitez pas à consulter l'équipe du [Centre du cyber@pprentissage](#) pour le développement multimédia; le [Centre de pédagogie universitaire](#) (CPU) pour la conception pédagogique; le [Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisés](#) (CEAM) pour l'enseignement par la vidéoconférence et le [Service de distribution médiatisé](#) (SDM) pour l'enregistrement audio ou vidéo d'activités pédagogiques.

Mise en garde

Certaines illustrations sur l'Internet nécessitent la permission de l'auteur ou exigent des frais d'utilisation, car les règles des droits d'auteur en classe et en ligne ne sont pas les mêmes. Le document [Guide sur le droit d'auteur](#) de la bibliothèque de l'Université d'Ottawa donne plus de détails à ce sujet.

« J'ai révisé toutes mes diapositives afin qu'elles soient claires, précises et complètes, y compris les références. J'ai écrit les grandes lignes de ce que je dirais lors de mes présentations. J'ai créé des documents sommaires facilitant l'étude pour les quiz. J'ai écrit quelques articles informels sur certains sujets à télécharger par les étudiants. J'ai créé un site Web simple où les étudiants peuvent trouver le matériel à étudier et des hyperliens. J'ai créé des quiz de pré et post réflexion, des activités de collaboration dans le forum de discussion, un message de bienvenue aux étudiants et une description du déroulement du cours, indiquant mes heures de bureau en personne et virtuelles par clavardage. J'ai logé le plan de cours, les activités et les tâches à accomplir dans le système de gestion des apprentissages Blackboard. »



Organiser les tâches en créant un plan de travail déterminant le matériel à réviser, les recherches à faire et le matériel à développer.

Avant de commencer le développement, il est efficace de créer un plan de travail. En consultant le design du cours élaborée à l'étape précédente, le matériel du cours gagne à être organisé selon qu'il est déjà à point, qu'il a besoin de révisions ou qu'il doit être développé. Il est aussi utile de déterminer les recherches de ressources qu'il faudra faire. Ce plan de travail peut être divisé en deux grandes catégories : les documents nécessaires à l'enseignement, qui diffusent le contenu aux étudiants (par ex. les présentations PowerPoint, les enregistrements audio ou vidéo, les lectures, etc.); puis, les documents disponibles aux étudiants pour favoriser l'apprentissage (par ex. les questions pour le forum, les descriptions pour les sessions de clavardage, les activités pré et post réflexion, etc.).

Voici un exemple de plan de travail: [Gabarit de plan de travail pour le développement du matériel du cours.](#)

Le scénarimage : l'outil d'accompagnement à la production de matériel

Lorsqu'il s'agit de créer du matériel, il est important d'organiser la charge de travail pour toutes les personnes participant à la production de matériel multimédia, en créant un scénarimage. Cet outil établit, étape par étape, le contenu et le déroulement des tâches que chacun doit réaliser. Le scénarimage peut prendre différentes formes. Voici un exemple en deux parties :

[Exemple : Projet CNFS- Vidéos - atelier « Interprofessionnalisme en milieu rural, partie I et II. »](#)

4^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : IMPLÉMENTATION OU RÉALISATION

Mise en œuvre du cours selon sa structure (design pédagogique) et observation de son déroulement.

Avant la première rencontre

- Commander à l'avance le matériel obligatoire au cours, comme les livres ou autres objets d'apprentissage pour que les étudiants puissent se les procurer avant le début du cours.
- Avant la première session de cours, envoyer un courriel aux étudiants, leur présentant des éléments qu'il leur sera utile de connaître avant le début du cours : par exemple une description des outils du cours, le site Web, les livres obligatoires, les différentes lectures et la liste des contacts de soutien, notamment le groupe [Maestro](#), etc.
- Avant la première réunion, fournir l'accès au site Web. Encourager les étudiants à essayer les liens et à résoudre les éventuels problèmes techniques avant le commencement du cours.

Première session de cours

- Rencontrer vos étudiants, de préférence en présentiel :
 - Vous présenter, parler de votre passion pour le cours ou la discipline et vos intérêts de recherche.
 - Expliquer le fonctionnement du cours hybride pour favoriser leur apprentissage.
 - Organiser une [Activité d'ouverture](#) pour que les étudiants aient l'occasion de se connaître; cela facilitera le travail d'équipe en présentiel ou virtuel, en plus de la formation de communauté

d'apprentissage en ligne.

- Résoudre les problèmes (logistiques, techniques) et fournir la liste des contacts de soutien.
- Présenter le plan de cours, les objectifs, vos attentes, les modes d'évaluation et les dates d'échéance.

Déroulement du cours

- Fournir un [Calendrier](#) du cours indiquant clairement les dates de rencontre en grand groupe et les dates d'échéance, etc. Encourager les étudiants à imprimer ce calendrier et à l'afficher à la vue en guise de rappel
- Utiliser l'outil Blackboard, « Annonces » pour fournir les rappels hebdomadaires des tâches à venir. La gestion du temps est un défi associé à tous les cours et un cours sur l'Internet n'y fait pas exception.
- Partager les règles de communication en ligne ([Les règles de la nétiquette](#)) et vos attentes face aux comportements à adopter en ligne. Encourager les discussions informelles en ligne entre les étudiants.
- Maintenir une présence en ligne en mettant l'accent sur l'interaction. Privilégier les discussions en ligne, les tâches en collaboration et le travail en groupe. Offrir plusieurs moyens d'être rejoint.
 - Faciliter les discussions en ligne.
 - Diviser les étudiants en petits groupes de travail.
 - Surveiller les discussions et donner des rétroactions positives.
 - Encourager des discussions riches et soutenues.
 - Inclure la participation et la qualité des réponses fournies aux activités de discussion dans la grille d'évaluation (par exemple, décourager les réponses simples comme « bonne idée »).
- Tout au long du cours, noter ce qui va bien et ce qui va moins bien, en prévision de la dernière étape du processus de l'évaluation.

Identification des éléments qui ont bien et moins bien fonctionné et adaptation de la structure du cours (design) ou des activités selon les résultats de l'évaluation.

5^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : L'ÉVALUATION ET LA RÉVISION

Sous le thème de l'amélioration continue, les éléments de cours ainsi que leur agencement sont évalués en fonction de leur capacité à offrir une expérience d'apprentissage enrichissante pour vos étudiants. Les différents aspects à revoir sont les parties inhérentes au cours :

- Les buts et les objectifs.
- La structure et les éléments de contenu.
- Les technologies utilisées.
- Les moyens de communication synchrone et asynchrone.
- Le soutien aux étudiants.

Votre rôle de professeur est également revu dans ce processus.

L'Université offre déjà aux PROFesseurs un système d'évaluation des cours et des professeurs. Ces résultats peuvent être une source de réponses à vos questions. Si vous le désirez, vous pouvez ajouter des questions adaptées à vos besoins. Vous pouvez également créer votre propre questionnaire. Vous pouvez découvrir d'autres stratégies d'évaluation d'un cours en consultant [Stratégies d'évaluation d'un cours](#).

À quoi ressemble un cours hybride bien conçu?

Bien qu'il n'existe pas de recette miracle pour créer un cours hybride, des lignes directrices s'appliquent. Le tableau suivant met l'accent sur les éléments essentiels; il compare un cours exemplaire, respectant toutes les lignes directrices, à un cours de structure faible.

Buts et objectifs

Dans un cours exemplaire, les buts et les objectifs sont clairement visibles, mesurables, et sont en congruence avec les stratégies d'évaluation ou les activités choisies. Les étudiants ont une idée précise des apprentissages à faire et comment ceux-ci seront évalués.

Dans un cours moins structuré, les buts et objectifs d'apprentissage ne se trouvent pas facilement, sont mal écrits et non mesurables. Les étudiants sont confus devant les attentes du cours et du professeur.

Structure, contenu

La structure et le contenu d'un cours exemplaire suivent une séquence logique et sont présentés par des modules d'apprentissage courts qui proposent des activités d'intégration et de réflexion.

Dans un cours moins structuré, les modules sont disproportionnés face aux objectifs d'apprentissage. Le contenu est mal organisé. La navigation est ardue et certains contenus sont difficilement accessibles ou se trouvent à plusieurs endroits sur le site.

Technologie

Dans un cours exemplaire, la technologie est au service de la pédagogie. Elle facilite l'interaction des étudiants entre eux, avec le contenu du cours et avec le professeur. Les éléments visuels ou auditifs et les capsules vidéo illustrent les contenus.

Dans un cours moins structuré, la technologie n'est pas pertinente à la matière présentée et n'encourage la participation des étudiants à aucun niveau.

Communication

Un cours exemplaire optimise la communication synchrone et asynchrone. Les outils de communication sont efficaces et facilitent la gestion de temps (plan de cours, forum de discussion, foire aux questions, heures de bureau virtuel, clavardages).

Dans un cours moins structuré la communication est difficile. On observe parfois que la confusion et la frustration règnent de toute part.

Soutien aux étudiants

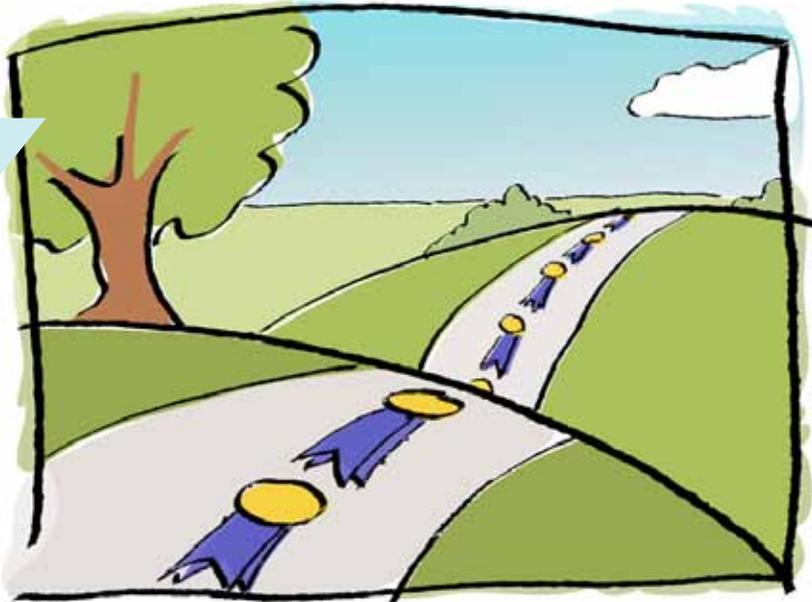
Les moyens de joindre les services de soutien sont visibles. Le contenu présenté en format visuel ou auditif l'est aussi sous formes alternatives. Un cours exemplaire se conforme à [la politique sur l'accessibilité de l'Université d'Ottawa](#).

Dans un cours moins structuré, il est difficile de trouver du soutien par manque d'information ou de ressources. La résolution de problème est difficile. Le cours ne respecte pas la politique sur l'accessibilité de l'Université d'Ottawa.

Dans cette description on remarque que les sept principes de bonnes pratiques en enseignement sont respectés.

Les sept principes encouragent :

- Les contacts étudiants - professeurs
- La coopération entre les étudiants
- L'étudiant à être un apprenant actif
- Des rétroactions fréquentes et rapides visant l'amélioration de l'étudiant
- La gestion efficace du temps et de l'énergie
- L'atteinte d'attentes élevées
- L'expression des divers styles d'apprentissage



Vous trouverez à la bibliographie cet exemple d'une pratique exemplaire partagé par l'un des PROFesseurs de notre communauté universitaire : [Plan de cours du PROfesseur Lefebvre](#)

LIENS

1^{er} ÉLÉMENT DU PROCESSUS : L'ANALYSE

Inventaire des aspects à considérer

Motivation et ressources

- Pourquoi voulez-vous transformer votre cours en un cours hybride?
- Est-ce que le taux de réussite des étudiants dans ce cours a un impact sur d'autres cours du programme?
- Est-ce que ce cours pose problème sur le plan du programme d'études. (taux d'échec, scolarisation élevée, ressources limitées)?
- Avez-vous le temps, les ressources et le budget requis pour transformer votre cours?
- Êtes-vous familier avec les services de soutien offerts par le SAEA?

Buts, objectifs et preuves d'apprentissage

- Où se situe ce cours dans l'ensemble des cours du programme de formation (préalables)?
- Quel est le but général du cours et ses priorités de formation?
- Les objectifs d'apprentissage visés par ce cours sont-ils clairs et mesurables?
- Avez-vous une stratégie d'évaluation bien définie pour chacun de ces objectifs?
- Les étudiants retiennent-ils la matière du cours?

Style d'enseignement

- Êtes-vous familier avec l'apprentissage actif?
- Votre cours inclut-il des stratégies pédagogiques qui favorisent l'apprentissage actif?
- Pouvez-vous présenter le contenu du cours sous d'autres formats (vidéo, audio, en projet collaboratif ou forum de discussion)?

Respect des 'Sept principes de bonnes pratiques en enseignement'

- Vos étudiants peuvent-ils vous joindre facilement et par divers moyens?
- Vos stratégies d'enseignement favorisent-elles la coopération entre vos étudiants?
- Vos stratégies d'enseignements et activités formatives encouragent-elles l'apprentissage actif?
- Offrez-vous des rétroactions fréquentes et constructives à vos étudiants?
- Utilisez-vous des stratégies pédagogiques qui favorisent une gestion efficace du temps et de l'énergie?
- Communiquez-vous des attentes élevées à vos étudiants?
- Répondez-vous aux différents styles d'apprentissage de vos étudiants en utilisant un éventail de technologies?

Matériels du cours

- Le contenu de votre cours est-il divisé en divers modules?
- L'ensemble de ces modules suivent-ils une séquence logique?
- L'ensemble de ces modules suivent-ils une cadence réaliste?
- Certains de ces modules présentent-ils un contenu stable, peu susceptible de changer dans le temps?
- Ces divers modules offrent-ils des activités sous des formats variés (audio, vidéo)?

La technologie

- Êtes-vous familier avec les outils du SGA Blackboard?
- Êtes-vous intéressé à découvrir de nouvelles technologies?

2^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : LE DESIGN

Stratégies de structuration et de présentation de contenu

Présenter le contenu de manière logique et concise.

- Séparer le contenu en segments faciles à consulter et à sauvegarder.
- Établir et maintenir un style constant pour les différentes parties de contenu du cours.
- Présenter le contenu en suivant une progression logique.
- Concevoir une structure facile à comprendre indépendamment du style d'apprentissage.

Utiliser une variété de techniques pour présenter la matière du cours.

- Proposer des activités de collaboration, favorisant la considération de perspectives diverses, de discussions et de réflexion comme solutions de remplacement aux présentations traditionnelles.
- Se servir de liens électroniques, de notes, de quiz, de tests, d'images, de photos, de soutiens audiovisuels et multimédias pour respecter les différents styles d'apprentissage.
- Varier les types d'interaction entre :
 - Les étudiants et la matière du cours : cours magistral, contenu sous plusieurs formats (textes, bandes audio, capsules vidéo, infographies, exercices pratiques, quiz de pré et post réflexion, simulations, journal de bord); des ressources sous divers formats y compris les entrevues d'experts, etc.
 - Les étudiants et le professeur : lors des présentations, des séances de mentorat, des périodes de questions, des rétroactions, des forums de discussion; à travers le syllabus, y compris plusieurs façons de vous contacter, etc.
 - Les étudiants eux-mêmes :¹ activités « brise glace », discussions, débats, projets collaboratifs, groupes d'études, travaux d'équipes, forums de discussion, évaluations de travaux par les pairs.

Grille d'évaluation de la participation à la discussion

Niveau de compétence					
	Exceptionnel (A)	Supérieur (B)	Satisfaisant (C)	Insatisfaisant (D)	Note
	Description exceptionnel	Description supérieur	Description satisfaisant	Description insatisfaisant	
Critère	[3]	[2]	[1]	[0]	
Le contenu, les idées	Offre toujours de nouvelles idées qui ajoutent de la valeur	Offre souvent de nouvelles idées qui ajoutent de la valeur	Offre à l'occasion de nouvelles idées qui ajoutent de la valeur	Les réponses ne contiennent pas d'idées nouvelles et n'ajoutent pas de valeur	
Le style, la grammaire	Pas de fautes, texte modèle	Moins de cinq fautes d'orthographe ou grammaticales	Peu de fautes d'orthographe	Plusieurs fautes d'orthographe, difficile à comprendre	
Échéancier ou Respect du calendrier de travail?	Complète toutes les discussions dans les délais requis	Complète toutes les discussions, la majorité des réponses dans les délais requis	Complète toutes les discussions, mais certaines remises en retard	Une ou plusieurs discussions non complétées	
Autres					

¹ Cette liste de contrôle a été adaptée de Distance Learning Dean's Approved Quality Assurance Check List for Online Courses, créé par le Distance Learning Task Force of Southern Polytechnic State University. Ses principes reposent sur Seven Principles for Good Practice in Undergraduate Education, de Chickering & Gamson (document pdf, requiert le lecteur Adobe Reader ou un autre visualiseur).

SGA Blackboard, et le Web2.0 selon les buts pédagogiques

	 FORT	 FAIBLE	 UNIDIRECTIONNELLE	 BIDIRECTIONNEL	 AUCUN	 NON APPLICABLE
	Outils		Buts pédagogiques			
Tâches	Blackboard Vista	Web 2.0 ²	Partage d'info	Évaluation des acquis	Communication interaction, participation	Collaboration, innovation, connaissance
Création d'un site Web, ou d'un blogue	Site du cours sur Blackboard Vista; publication des documents du cours et des modules d'apprentissage, outil blogue	Sites Google, Blogger				
Création d'un wiki		Espace pour que les étudiants contribuent au contenu c.-à-d. Wikispaces				
Affichage de ressources, images, vidéos	Site du cours au Campus virtuel	Sites Google, wiki, blogue, Flickr, Youtube, Vimeo, Stixy				
Partage de liens Web	Liens Web pour compiler une liste d'adresses Internet	Signet social (Delicious), liste des blogues				
Annonces	Annonces pour créer et envoyer des annonces	Blogue-micro (Twitter)				
Évaluations	Questionnaires, sondages, auto-évaluations, rédactions	Sondages (Surveymonkey)				
Inventaire	Tâches, un inventaire des tâches créées pour le cours	Présentation visuelle: (Mindmeister, Wordle, Toonlet, Xtranormal)				
Calendrier	Le Calendrier, afficher et de créer des rappels datés d'événements	Calendrier de Google				
Clavardage (synchrone)	Clavardage, communiquer en temps réel avec d'autres utilisateurs du cours	Blogue-micro (Twitter), messagerie instantanée (téléphone intelligent)				
Discussions (asynchrone)	Forums de discussions, publier et répondre à des messages, débats, mise à jour des projets, rédactions	Blogue - commentaires				
Création d'une bibliothèque multimédia	Collection des images, vidéo et audio pour illustrer les concepts, glossaire	Blogue – liste des liens				
Enregistrement de ma présentation (audio et/ou vidéo)	Seulement - sauvegarder les sessions clavardages (copier/coller en Word)	Powerpoint, Slideshare, Youtube, Audacity, Elluminate (\$), Camtasia (\$), Xtranormal				
Conférence audio ou vidéo, partage des écrans	Consultez l'équipe du Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisés pour en savoir plus sur les outils :Bridgit, Polycom CMA, Adobe Connect, Téléprésence					

²Ce n'est pas une liste exhaustive.

Exemple de calendrier de planification du cours hybride

Titre du cours : _____

Version (date et année) _____

HORAIRE : _____

Cours	Nombre d'heures		Thèmes	Évaluation et questions
	Classe	En ligne		
Semaine 1 - Titre du cours				
Semaine 2 - Titre du cours				
Semaine 3 - Titre du cours				
Semaine 4 - Titre du cours				
Semaine 5 - Titre du cours				
Examen de mi-session / Projet / Présentation				
Semaine 7 - Titre du cours				
Semaine 8 - Titre du cours				
Semaine 9 - Titre du cours				
Semaine 10 - Titre du cours				
Semaine 11 - Titre du cours				
Examen final				

Planification de la session de cours

Semaine 1 : (titre du cours 1) (3 heures)

Description du cours : Ce premier cours vise à initier les étudiantes et étudiants aux concepts de base en...

Objectif général du cours : À la fin du cours 1, les étudiantes et les étudiants seront capables :

- D'expliquer des notions de...

DÉROULEMENT GÉNÉRAL (3 heures) – Exemple :

Bloc 1 (1 heure)

1. Théorie (10 à 15 minute) – appuyée par des diapositives électroniques : (nom du fichier.pptx)
2. Exercice pratique en classe – voir fichier (nom du fichier) (15 minutes)
 - Écrire le nom des fichiers (s'il y a lieu) ou matériel à apporter
 - Décrire l'activité, la méthode utilisée, etc. Par exemple « Pour ce jeu de rôles, regroupez-vous en équipe de quatre. Une personne doit être la porte-parole du groupe. » Énoncer le problème, puis expliquer ce que chacun doit faire. (15 minutes).
 - Courte présentation de chaque équipe (2-3 minutes).
 - Rétroaction en classe.
3. Bloc «2 : (1 heure) (similaire au précédent)
4. Campus virtuel ou autre : (1 heure)
 - Revoir la ppt
 - Répondre aux questions de l'exercice en ligne dans le forum de discussion.
 - Présenter la démo; questions et réponses (en équipe, puis retour en classe).

Cours	Objectifs spécifiques (écrire le verbe d'action du point de vue de l'étudiant).	Contenu (éléments essentiels) Vous pourriez aussi noter les concepts difficiles	Activités d'apprentissage Peuvent être en ligne ou en classe. Ces activités doivent aider à atteindre l'objectif précisé.	Ressources/ Médias	Évaluation (formative et sommative)
Semaine 1 : (titre du cours) (3 heures)	L'étudiant sera en mesure de : Objectif spécifique 1 : Préciser les cinq principaux phénomènes économiques qui ont contribué à accélérer la chute de l'empire automobile XYZ	Concepts essentiels (à savoir) 1. 2. 3. Concepts difficiles 1. 2. 3.	Activité 1 congruent à l'objectif 1. Ex. : Faire une activité de lecture rapide sur un article et demander de dégager les cinq principaux éléments, si l'objectif était de préciser les cinq phénomènes économiques...	Ex. : Afficher article en ligne Lecture obligatoire (livre du cours ou notes de cours) Fichier ppt (nom du fichier)	Évaluation formative (donner l'occasion aux étudiants de commenter les réponses des autres, puis afficher les bonnes réponses).
	Objectif spécifique 2 :				

3^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : LE DÉVELOPPEMENT

Gabarit de plan de travail pour le développement du matériel du cours

Diffusion de contenu aux étudiants				
Matériel de l'unité: _____	Nom de fichier	Révisions	Développement	Notes
Présentations				
Enregistrement des présentations (audio/vidéo/animation)				
Description des tâches				
Lectures				
Études de cas				
Autres :				
Outils disponibles aux étudiants				
Matériel du cours	Nom de fichier	Révisions	Développement	Notes
Questions - Forum de discussion				
Description des sessions de clavardage				
Liens Web				
Capsules vidéo, audio, transcriptions				
Activités pré-réflexion, quiz				
Glossaire				
Lectures supplémentaires				
Autres :				

Partie deux :

<i>L'interprofessionnel – Burn in tape 1 (Joe)</i>		<i>L'interprofessionnel – Burn in tape 2 (Joe)</i>	
<i>Nom du fichier</i>	<i>Prise choisie (minutes)</i>	<i>Nom du fichier</i>	<i>Prise choisie</i>
<i>Inter rural_Vidéo 10_SA4</i>	<i>2.27-3.14</i>	<i>Inter rural_Vidéo 6_SA1</i>	<i>1.57-2.18</i>
<i>Inter rural_Vidéo 11_SA5</i>	<i>6.16-8.18</i>	<i>Inter rural_Vidéo 12_RE1</i>	<i>3.18-3.49</i>
<i>Inter rural_Vidéo 14_RE3</i>	<i>10.13-10.49</i>	<i>Inter rural_Vidéo 13_RE2</i>	<i>5.34-6.01</i>
<i>Inter rural_Vidéo 15_RT1a</i>	<i>10.56-11.23</i>	<i>10.50-11.25</i>	<i>7.45-8.37</i>
<i>Inter rural_Vidéo 16_RT1b</i>	<i>11.28-11.56</i>	<i>12.57-13.42</i>	<i>9.59-10.49</i>
<i>Inter rural_Vidéo1_RC</i>	<i>14.00-14.55</i>	<i>15.29-17.06</i>	
<i>Inter rural_Vidéo 8_SA3a</i>	<i>17.35-18.21</i>	<i>Inter rural_Vidéo 5_U4</i>	
<i>Inter rural_Vidéo 8_SA3b</i>	<i>21.07-21.40</i>	<i>Inter rural_Vidéo 7_SA 2</i>	
<i>Inter rural_Vidéo 8_SA3c</i>	<i>25.10-25.23</i>	<i>Inter rural_Vidéo 19_RT4</i>	<i>19.41-19.50</i>
<i>Attention : Le son est très bas</i>	<p>Écran divisé :</p> <p><i>Faire tourner cette capsule (avec son) en même temps que la capsule Inter rural_Vidéo 8_SA3a (sans son; on peut accélérer la vitesse pour que les deux capsules vidéo finissent en même temps).</i></p> <p><i>25.24-25.52</i></p>		
<i>Inter rural_Vidéo 8_SA3d</i>	<p>Écran divisé :</p> <p><i>Faire tourner cette capsule (avec son) en même temps que la capsule Inter rural_Vidéo 8_SA3b (sans son, peut accélérer la vitesse pour que les deux capsules vidéo finissent en même temps).</i></p>	<i>Inter rural_Vidéo 21_RT6</i>	<i>20.56-21.07</i>

4^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : LA MISE EN ŒUVRE OU LA RÉALISATION

Activité d'ouverture

Note : ces activités peuvent également être présentées comme activités de fermeture.

1. Demander aux étudiants de noter, en cours de session, trois choses qu'ils ont apprises durant le cours, deux choses sur lesquelles ils veulent en savoir davantage et une chose qu'ils maîtrisent pleinement suite à ce cours. Mentionnez aux étudiants que vous allez demander à quelques-uns d'entre eux de lire leur liste à la fin du cours.

2. Demander aux étudiants d'apporter en classe, un objet lié au cours (p. ex. un symbole, une association, etc.). Attribuer du temps en équipes pour discuter ou commenter entre eux sur cet objet. Celui-ci devrait devenir plus clair, suite au déroulement du cours.
3. Demander aux étudiants de faire une carte conceptuelle des informations au fur et à mesure qu'elles sont présentées par le professeur, selon divers types d'organisation : cause à effet, ligne de temps, diagramme de Venn, arbre organisationnel, classification, dossier comparatif, etc.

Calendrier

COURS ET DATE	MATIÈRE	ÉVALUATION
I - 9 septembre 2010	Introduction -	
II - 17 septembre 2010	Notions de base associées à la relation d'aide en audio et orthophonie	
III - 23 septembre 2010	Besoins de l'aidé, relation thérapeutique et rôle de l'aidant	- jeux de rôle 1 NOTÉ 10 %
IV - 30 septembre 2010	Techniques et méthode d'intervention I	
V - 7 octobre 2010	Techniques et méthode d'intervention II	
<i>Semaine de relâche 2010 (12 au 15 octobre)</i>		
VI - 21 octobre 2010	Comment réagir aux émotions	- jeux de rôle 2 NOTÉ 10 %
VII - 28 octobre 2010	Comment annoncer une mauvaise nouvelle	Présentation du TP 1
VIII - 4 novembre 2010	Visionnement de capsule vidéo et jeu de rôle : Annoncer une mauvaise nouvelle	Présence obligatoire
IX - 11 novembre 2010	Besoins particuliers en relation d'aide pédiatrie – audiologie Marie Pigeon Pédiatrie – orthophonie Roxane Bélanger	Conférencières
X - 18 novembre 2010	Besoins particuliers en relation d'aide - Impact psychosocial des troubles de la communication	Remise électronique du TP 1 0h00 30 %
XI - 25 novembre 2010	Situations de crise en relation d'aide Déontologie Modèles de changements de comportements	- jeux de rôle 3 NOTÉ 10 %
XII - 2 décembre 2010	Prévention de l'épuisement professionnel	Examen à livres ouverts (40 %)
Période d'examen Date à déterminer		

Les règles de la nétiquette

Citer suffisamment de texte original pour être compris et être concis.

Garder à l'esprit la longueur des messages. Le fichier ne devrait pas dépasser 50 Ko.

Ne pas envoyer aux gens de **grandes quantités d'information** non sollicitée.

Utiliser **une ligne d'en-tête précise** qui doit refléter précisément le contenu de message.

Vérifier au moins tous les sujets de votre courrier avant de répondre à un message.

Répondre brièvement et immédiatement pour signaler à l'expéditeur la réception du message.

Considérer les personnes qui reçoivent une copie du message avant d'envoyer le vôtre, afin d'évaluer la pertinence de les inclure dans la réponse.

Ne pas modifier les termes d'un message qui doit être retransmis.

Inscrire les citations de façon facilement repérable.

Indiquer clairement les coordonnées du messenger au destinataire par quelques lignes à la fin du message.

Utiliser une signature courte qui ne dépasse pas quatre lignes.

Toujours faire usage de courtoisie.

Pas d'insultes, de messages haineux.

Utiliser des minuscules plutôt que des majuscules. LES MAJUSCULES DONNENT L'IMPRESSION QUE VOUS CRIEZ.

Utiliser des symboles pour accentuer. C'est *juste* ce que je veux dire. Utilisez des blancs soulignés pour mettre en évidence : Guerre et Paix est mon livre favori.

Utiliser des émoticônes pour indiquer votre ton de voix, mais modérément.

Ne jamais envoyer de lettres faisant partie d'une chaîne par courrier électronique.

5^e ÉLÉMENT DU PROCESSUS : L'ÉVALUATION ET LA RÉVISION

Stratégies d'évaluation d'un cours

- Rassembler la rétroaction tout au long du semestre ainsi qu'à la fin du cours.
- Passer en revue les sessions de cours qui ont été enregistrées.
- Inviter un collègue à suivre l'un des cours à titre d'observateur externe.
- Analyser les résultats d'évaluation où la performance des étudiants a été pauvre.
- Comparer ces faits avec des expériences plus positives afin de déceler des éléments facilitateurs.
- Prendre note des périodes où les étudiants posent davantage de questions.
- Prendre note des tâches qui n'ont pas été complétées dans les délais requis.
- Cerner les causes possibles de ces échecs.
- S'informer auprès du soutien technique de leur expérience lors du cours.

ADRESSES

Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)
http://www.saea.uottawa.ca/index.php?lang=fr_FR/

Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisés (CEAM)
<http://www.tlss.uottawa.ca/ceam/>

Maestro
<http://maestro.uottawa.ca/bbtempsFR.asp>

Bibliothèque de l'Université d'Ottawa
<http://www.biblio.uottawa.ca/index-f.php>

Centre du cyber@pprentissage
<http://www.saea.uottawa.ca/cyber/>

Le centre de pédagogie universitaire
<http://www.saea.uottawa.ca/cpu/>

Service de distribution médiatisé
www.saea.uottawa.ca/index.php?option=com_content&view=article&id=70&Itemid=121&lang=fr

Guide sur le droit d'auteur
<http://www.biblio.uottawa.ca/biblio/fr/documents/copyright-fr.pdf>

Politique sur l'accessibilité de l'Université d'Ottawa
www.uottawa.ca/accessibilite/politique.html

BIBLIOGRAPHIE

- Akkoyunlu, B. & Soylu, M. Y. (2008). « A Study of Student's Perceptions in a Blended Learning Environment Based on Different Learning Styles ». *Educational Technology & Society*, 11 (1), 183-193. [http://www.ifets.info/journals/11_1/13.pdf], récupéré en janvier 2011.
- Alebaikan, R. & Troudi, S. (2010). Blended learning in Saudi universities: challenges and perspectives, *ALT-J*, 18:1, 49-59. [<http://www.informaworld.com/smpp/section?content=a921309988&fulltext=713240928>]
- Anderson, L.W. & Krathwohl, D.R. (Éd.) (2001). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives*. New York: Longman.
- Brien, R. (1997). *Science cognitive & formation*. Sainte-Foy : Québec. Presses de l'Université du Québec.
- Brien, R. (1992). *Design Pédagogique: Introduction à l'approche de Gagné et de Briggs*. Ottawa : Ontario. Les Éditions Saint-Yves.
- Chickering, A.W. & Ehrmann, S.C. (1996). « Implementing the seven principles: technology as a lever ». *AAHE Bulletin* October, 3- 6. [<http://www.tltgroup.org/programs/seven.html>], récupéré en novembre 2010.
- Chickering, A.W. & Gamson, Z.F. (1987). « Seven principles for good practice in undergraduate education ». *AAHE Bulletin*, 39 (7), 3-7.
- Churches, A. (2008). Bloom's Taxonomy Blooms Digitally. *Tech & Learning* (April). [<http://www.techlearning.com/article/8670>], récupéré en avril 2011.
- Cook, K. & Owston, R., Garrison, R. (2004). *Blended Learning Practices at COHERE Universities' York University Institute for Research on Learning Technologies, Technical Report 2004-5* (Octobre). [<http://commons.ucalgary.ca/documents/BLtechnicalreportfinal.pdf>], récupéré en décembre 2010.
- Cole, R. (Éd.) (2000). *Issues in Web-Based Pedagogy, A Critical Primer*. Westport, Connecticut: Greenwood Press.
- Daele, A. & Berthiaume, D. (2009). *L'identification et la rédaction des objectifs pédagogiques*. Centre de soutien à l'enseignement (cse), Université de Lausanne, Brochure de novembre 2009. [http://www.unil.ch/webdav/site/cse/shared/brochures/UNIL-CSE_objectifs_pedagogiques.pdf], récupéré en avril 2011.
- Dean, P., Stahl, M., Sylwester, D., Peat, J. (2001). « Effectiveness of Combined Delivery Modalities for Distance Learning and Resident Learning », *Quarterly Review of Distance Education*, Juillet/août.
- Dziuban, C., Hartman, J., Moskal, P. (2004). « Blended Learning », in *Educause Center for Applied Research Research Bulletin*, Volume 2004, No 7, 30 mars.
- Forsyth, I., Jolliffe, A., Stevens, D., *Planning a course, Practical Strategies for Teachers, Lecturers and Trainers*, 1995 Kogan Page Limited.
- Gagné, R. M. (1995). *The conditions of learning and theory of instruction*, 4 ed. New York, NY: Holt, Rinehart & Winston.
- Gamson, Z.F. (1991). « A brief history of the seven principles for good practice in undergraduate education ». *New Directions for Teaching and Learning*, 47, 5-12.

Goldberg, A., (2005). « Exploring Instructional Design Issues with Web-Enhanced Courses: What Do Faculty Need in Order to Present Materials On-Line and What Should They Consider When Doing So? », *Journal of Interactive Online Learning*, Vol. 4, No 1, Été. [<http://www.ncolr.org/jiol/issues/pdf/4.1.3.pdf>]

Graham, C. R., Bonk, C. J. (Éd.), (2006). « Blended learning systems: Definition, current trends, and future directions ». *The handbook of blended learning: Global perspectives, local designs*, p. 3-21. Pfeiffer, San Francisco.

Hrastinski, S., (2008). « A study of asynchronous and synchronous e-learning methods discovered that each supports different purposes », *EDUCAUSE Quarterly*, Vol. 31, No 4 (octobre - décembre) [<http://www.educause.edu/EDUCAUSE+Quarterly/EDUCAUSEQuarterlyMagazineVolume/AsynchronousandSynchronousELea/163445>], récupéré le 24 février 2011.

Jonassen, D. et al. (2005). « Constructivism and computer-mediated communication in distance education », *American Journal of Distance Education*, 1995: 9: 2, 7-26. [<http://dx.doi.org/10.1080/08923649509526885>].

Johnson, D.W, Johnson, R.,Smith, K. (1998). *Active Learning: Cooperation in the College Classroom*, Interaction Book Company. Edina, MN.

Kuh, G. D. (2001). *Exercises in Instructional Design*, Center for Postsecondary Research. Bloomington, IN: Indiana University, Seels & Glasgow, p. 187.

Langlois, A., Laurain, S., Loisier, F., Richer, M., *Bibliographie-webographie de la formation à distance francophone pancanadienne*, Le Réseau d'enseignement francophone à distance du Canada et Patrick Guillemet (Téluq; l'Université à distance de l'UQAM), Francine Duval.

Lebrun, N., Berthelot, S., *Plan Pédagogique : une démarche systématique de planification de l'enseignement*. Éditions Nouvelles, Ottawa. 1994.

Lefebvre, P. (2011) *Plan de cours ORA 6721, Troubles phonologiques et articulatoires*. École de réadaptation, Programme d'audiologie et d'orthophonie de l'Université d'Ottawa. Document non-publié. Plan de cours du PROFESSEUR Lefebvre

Leh, Amy SC. (2002). *Action Research on Hybrid Courses and their Online Communities*. *Educational Media International*, Mars 2002, Vol. 39, No 1, p. 31-38, 8 p. [<http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=4&hid=13&sid=71171e27-2a30-4750-9494-df74e20f8eae%40sessionmgr4&bdata=JnNpdGU9ZWWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=a9h&AN=6895091>]

Leung E., *Advances in blended learning [electronic resource] : second workshop on blended learning, WBL 2008, Jinhua, China, 20 au 22 août 2008; revised selected papers (eBook)* Published Berlin; Heidelberg : Springer-Verlag, 2008, 183 p.

Lloyd-Smith, L. (2010). « Exploring the Advantages of Blended Instruction at Community Colleges and Technical Schools », *Journal of Online Learning and Teaching*, Vol. 6, No 2, Juin. [http://jolt.merlot.org/vol6no2/lloyd-smith_0610.htm], récupéré le 6 janvier 2011.

Macdonald J., *Blended learning and online tutoring: Planning Learner Support and Activity Design* 2nd ed., Gower, 2008.

Mager, R. (1975). *Preparing Instructional Objectives* (2nd ed.). Belmont, CA: Lake Publishing Co.

Mager, R.F. (1984). *Preparing instructional objectives*. (2nd ed.). Belmont, CA : David S. Lake Publishers.

Moore, G., Winograd, K., Lange, D. (2001). *You Can Teach Online: Building a Creative Learning Environment*. New York, NY: McGraw-Hill Higher Education.

Palloff, R.M., Pratt, K. (2001). *Lessons from the Cyberspace Classroom: The realities of Online Teaching*. San Francisco: Jossey-Bass.

Ross, B., Gage, K. Bonk, C., Graham (Éd.) (2006). « Global perspectives on blended learning: Insight from WebCT and our customers in higher education ». *The handbook of blended learning: Global perspectives, local designs*, p. 155-168. Pfeiffer, San Francisco, CA.

Shank, P., (2005). *The Value of Multimedia for Learning*. Adobe Motion Design Center, [http://www.adobe.com/designcenter/thinktank/valuemedia/The_Value_of_Multimedia.pdf], récupéré le 2 novembre 2010.

Sharpe, R. , Benfield, G. , Roberts, G., Francis, R. (2006). *The undergraduate experience of blended e-learning: A review of UK literature and practice*. The Higher Education Academy. [http://www.heacademy.ac.uk/assets/York/documents/ourwork/teachingandresearch/Sharpe_Benfield_Roberts_Francis.pdf], récupéré le 4 janvier 2011.

Stacey, E. & Gerbic, P. (2008). « Success factors for blended learning » in *Hello! Where are you in the landscape of educational technology?*, Proceedings ASCILITE Melbourne 2008. [<http://www.ascilite.org.au/conferences/melbourne08/procs/stacey.pdf>], récupéré le 27 octobre 2010.

Young, J. R. (2002). « Hybrid teaching seeks to end the divide between traditional and online instructions ». *Chronicle of Higher Education* 48:28, p. A33-34.

Zhang, Hongjuan et al. , « Multimedia Instructional Design Corresponded to Cognitive Psychology » in E.W.C Leung et al. (Éd.): *WBL 2008, LNCS 5328*, p. 155-164, 2008. e-book, uOttawa, [<http://site.ebrary.com/lib/oculottawa/docDetail.action?docID=10266817>], récupéré le 2 novembre 2010.



uOttawa

L'Université canadienne
Canada's university