

Pédagogie adaptée élèves porteurs de troubles spécifiques du langage et de troubles de l'apprentissage



D'après Corinne GALLET - Stage MIN INSHEA 2015-2016

D'après "Les troubles spécifiques du langage oral et écrit" - Dr Christine Egaud - CRDP Lyon - Ref 690 B 3365

1. Approche globale

1.1. Observation de l'élève dans son fonctionnement

1.2. Analyse de la tâche

Y-a-t-il une impossibilité ? Deux choses parallèles? Tout est-il nécessaire pour travailler la compétence ?

Eliminer les distracteurs. Sur les pages foisonnantes, utiliser des post-it, proposer des caches, réécrire la page en l'organisant autrement.

Rendre accessible (n'est pas faciliter). Apporter étayage et méthodologie. Une tâche complexe n'est pas une tâche compliquée si des supports d'aide sont fournis à l'élève comme les tables de multiplication, des sous-mains ou répertoires.

Montrer ce que l'on attend.

1.3. Action précoce

Mettre des choses en place sans attendre le diagnostic.

1.4. Garder en mémoire que

Le cerveau ne fonctionne pas comme un tout, c'est une mosaïque de fonctions.

Le cerveau ne peut pas faire deux choses en même temps : il ne peut mener deux choses en parallèle que si on a automatisé une des tâches.

L'effort cognitif existe comme l'effort physique.

2. Principes généraux

L'élève

2.1. a des points forts

Intuition développée

Capacités d'organiser harmonieusement des formes et des volumes (hormis dyspraxie)

Sens artistique (moins pour les dyspraxiques)

Sens de l'effort

Sens des responsabilités

Goût du partage

Ponctualité

Bonne perception spatiale (hormis pour les dyspraxiques ni les dyslexiques visuo attentionnels)

2.2. manque de confiance en lui

L'encourager et le soutenir (enseignant et parents). La charge affective facilite la mémorisation.

Eviter les changements de salle, de professeur... Il a besoin de sécurisation.

Favoriser les activités scolaires où l'écrit est moins important (enquêtes, exposés,...).

Valoriser ses dons en dessin, arts plastiques, en histoire de l'art, en langue étrangère ou en sport.

Attention aux appréciations et commentaires sur les bulletins.

Ne pas sanctionner l'orthographe quand elle n'est pas l'objet de l'évaluation.

Informers l'élève et les parents sur ce qui est évalué Eviter la lecture devant la classe (sauf préparée).

2.3. est facilement distrait

Eviter les ambiances bruyantes. Pas de musique de fond, de télévision allumée à la maison pendant les devoirs.

Le placer dans la salle de classe.

Maintenir un contact visuel, sourire fréquemment.

Accompagner les informations auditives d'informations visuelles, kinesthésiques, de pictogramme.

Prévoir des activités de rupture.

2.4. se perd dans l'espace et le temps

Difficulté à trouver la page voulue, à localiser un paragraphe ou un schéma au sein d'une page: l'aider, l'entraîner le moment opportun.

Difficultés à se représenter les objets et les figures, les unités de mesure: lui fournir des tableaux de correspondance. Il inverse les chiffres dans les dates: le doter de tableaux chronologiques.

Gêne à la lecture des plans et cartes : l'aider (travail en binôme...), l'entraîner.

Il est perdu dans les documents touffus, surchargés, en petits caractères ou manuscrits : le faire lire en suivant avec le doigt ou avec une feuille pour rester sur la ligne en cours, surligner en alternance de couleur les lignes successives ; privilégier les recherches par internet, au besoin insérer un alphabet dans le dictionnaire ; fournir des fiches avec mots-clés, titres, paragraphes, résumés, des fiches de conjugaison, de tables de multiplication, conversion d'unités de mesure, règles de grammaire ou d'orthographe).

Passer des contrats didactiques : on travaille tel point sur tel créneau horaire. Utiliser le timer.

Donner les consignes une par une, donner des exemples ou applications pratiques à chaque nouvelle notion abordée. Mettre les consignes et les questions de compréhension avant le document de travail.

Besoin de méthode et plan de travail : à la maison, mettre en place un grand panneau d'affichage avec l'emploi du temps, les devoirs à faire, fournir des fiches-outils, sous-mains thématiques. Adopter une couleur pour le livre et le cahier de la matière correspondante (comme sur l'EDT)

2.5. ne retrouve pas ce qu'il a stocké en mémoire

Organiser le stockage de l'information autour d'un thème ou d'une association. Attirer l'attention sur la racine du mot, catégoriser le vocabulaire, autres moyens mnémotechniques.

Faire repérer les mots homophones, baser la catégorisation sur le sens et non la phonologie.

Fournir à l'enfant des indices (racine du mot, première syllabe, première lettre ...) ou les catégorisations effectuées en situation d'apprentissage.

Utilisation de sous-mains avec le vocabulaire technique, de cartes mentales.

Fournir à l'élève une banque de définitions, en mathématiques, une liste de théorèmes numérotés et utilisés par leur numéro dans les démonstrations, laisser à disposition les tables de multiplication

Instaurer des rituels de révisions

2.6. n'arrive pas à recopier

Lui fournir les cours imprimés : contournement de la copie mais pas de la lecture) ou enregistrer (contournement des deux difficultés). Livres enregistrés. CRDP par exemple Amazon « lecture facile ».

Utiliser des feuilles Desmoulin

Colorier les chiffres en fonction de leur place (dizaine, unité...) cela facilitera la comparaison de nombres. Verbaliser les nombres. Utiliser Posop, des gabarits pour les opérations et conversions.

Donner des exercices à trous, limiter la longueur des productions écrites, éviter les recherches dans le dictionnaire, faire corriger un nombre limité de lignes.

Mettre à disposition des ressources: cahiers à disposition, sous-mains/discipline.

2.7. a du mal à faire ses devoirs

Faire lire les leçons par les parents (mémoire auditive) si elles ne sont pas enregistrées

S'il est seul, lui faire lire les leçons à haute voix, s'accompagner de la marche ou d'un objet (apport de la kinesthésie).

Utiliser des surligneurs, des fiches.

Lenteur et fatigabilité: réduire nombre d'exercices ou laisser plus de temps.

A certains moments, permettre l'utilisation des correcteurs d'orthographe, du dictionnaire, des tableaux de conjugaison et des tables de multiplication.

Attention à la gestion des agendas personnels : utiliser l'ENT.

2.8. est en échec face à l'écrit (lecture et écriture)

Quand c'est possible, évaluer à l'oral ou par QCM.

Lors des contrôles, lire les consignes et en vérifier la compréhension.

Lui laisser plus de temps.

L'aider à structurer ses idées à l'écrit en lui rédigeant un plan ou en donnant quelques pistes pour démarrer.

Utiliser les logiciels de reconnaissance vocale.

Utiliser Logiciels : coupe-mots, Dysvocal.

Eviter de faire copier inutilement.

Police : open dyslexie ? Lui faire choisir la police qui lui convient le mieux - arial 14, pas de justification, document aéré. Matérialiser la consigne : mettre en relief, mettre en gras les mots importants de la consigne. Utiliser les surligneurs Mettre en évidence les majuscules et les points. Utiliser des couleurs.

Face à un texte, permettre d'utiliser les surligneurs (exemple une couleur sur une question et les éléments y répondant) ou en reportant les numéros de questions dans le texte en face des éléments correspondants

Utilisation de sous-mains avec le vocabulaire technique présenté par exemple sous forme de cartes mentales.

Production demandée sur feuilles Desmoulin

Passer par du non-textuel (pictogrammes, schémas...). Traduire les problèmes par des illustration(s)

3. Elève dysphasique (spécificités)

3.1. Elocution du professeur

Ralentir le débit de parole.

3.2. Expression du professeur

Faire des phrases pragmatiques et courtes.

Donner des exemples, faire des expérimentations.

Attention: le sens figuré n'est pas compris.

Montrer ce que l'on attend.

3.3. Aides aux écrits

Si problèmes de morpho-syntaxe, système des jetons conseillé.

Si problème d'évocation (manque de mots), donner le premier phonème.

Multiplier les liens entre les mots.

Rendre visibles les possibilités ou non d'interprétation.

4. Elève dyspraxique (spécificités)

4.1. En mathématiques

Aucun souci sur le calcul mental.

Le calcul est entièrement spatial : donner une calculatrice.

Division, fraction, gestion de tableau de données, tableaux de proportionnalité, équations, règles de priorité le plus souvent inaccessibles.

Impossibilité de mesurer, de manipuler des outils, des solides.

Pas de structuration de l'espace: difficultés à la perception des angles, des diagonales.
Utiliser Géogebra.

4.2. En histoire-géographie

Nombreux documents impossibles à décoder : cartes, plans, frise chronologique, portraits ou monuments célèbres en photo, drapeaux : remplacer par des textes descriptifs.

4.3. Aides complémentaires

Nommer un tuteur qui aide à la gestion des cahiers, livres, pages.

Fournir des ciseaux à retour élastique.

Mettre à disposition une règle, des sous-mains antidérapants.

Limiter les outils à manipuler.