

Check-list Pix du chef d'établissement

année scolaire 2022-2023



Pré-rentrée
à la toussaint

Phase 1 : Mettre en place

A - INITIALISER Pix Orga

- Accéder à Pix Orga [↗](#)
- Importer la liste des élèves [↗](#)
- Inviter un co-administrateur (facultatif) [↗](#)

B - PRÉSENTER Pix à l'équipe pédagogique [↗](#)

C - LANCER les parcours de rentrée

- Créer les campagnes sur Pix Orga et choisir les modalités (à distance et/ou en classe) [↗](#)
- Diffuser le code aux élèves et informer les responsables légaux [↗](#)
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga [↗](#)



Tout au long
de l'année

Phase 2 : Évaluer et développer

D - IMPULSER la formation de tous les élèves

- Inviter les enseignants sur Pix Orga [↗](#)
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique [↗](#)
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins [↗](#)



Lycée :
14 novembre 2022
au 31 mars 2023

Phase 3 : Certifier

E - PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves

- Consulter le kit de certification [↗](#)
- Convoquer les élèves [↗](#)
- Superviser les sessions de certification [↗](#)
- Finaliser les sessions dans Pix Certif [↗](#)
- Télécharger les résultats [↗](#)
- Importer les résultats dans le livret [↗](#)

Collège :
6 mars
au 16 juin 2023

Calendrier provisoire



Guide de déploiement

Consultez le pas à pas de mise en
place de Pix en établissement
<https://kutt.it/pixdeployment>



Rejoignez la
communauté !

<https://communaute.pix.fr>

Les Ambassadeurs Pix

<https://kutt.it/carteambassadeurspix>